אייקון גרופ בע"מ

קוד אתי

אייקון גרופ בע"מ (יחד עם חברות הבת שלה: **"החברה"**) עוסקת, במישרין ובאמצעות חברות בבעלותה המלאה, בהפצה ומכירה של מוצרי מחשוב ותקשורת וציוד נלווה של חברת אפל בישראל, במתן שירותי תיקוני מעבדה למוצרי אפל וכן במכירה של ציוד נלווה המיוצר על ידי יצרנים נוספים . כחברה ציבורית ומובילה בתחומה, החברה פועלת להשאת רווחיה לטובת בעלי מניותיה לצד אחריות כלפי עובדיה, לקוחותיה, שותפיה העסקיים וספקיה. החברה חרטה על דגלה ערכים של אמינות, הגינות, מקצועיות, יושרה, כיבוד הוראות הדין, מחויבות לשמירה על כבוד האדם, מתן הזדמנות שווה ויחס שווה ללא הבדל דת, גזע ומין, מחויבות לשמירה על הסביבה ואחריות חברתית, כערכים בסיסיים העומדים ביסוד פעילותה העסקית. לאור זאת רואה החברה חשיבות רבה באימוץ קוד אתי שינחה ויכוון את מנהליה, נושאי המשרה בה ועובדיה באשר לכללי ההתנהגות הנדרשים מהם. החברה רואה בקוד האתי את אחד היסודות שעליהם מושתתת התרבות הארגונית שלה ומרכיב חשוב בהצלחתה בטווח הארוך.

קוד אתי זה מציג ומפרט את כללי ההתנהגות הנדרשים ממנהלי החברה, נושאי המשרה בה ועובדיה (ביחד: **"עובדים"** או **"עובדי החברה"**), כמי שפועלים בשם החברה ומייצגים אותה. מובן כי הקוד האתי אינו יכול, ואף אינו מתיימר, להקיף את כל כללי ההתנהגות המחייבים, עם זאת, הכללים, הערכים והעקרונות הקבועים בו יכולים לסייע בקבלת החלטות גם במצבים שאינם מצוינים בו במפורש. מובהר כי כללי הקוד האתי מהווים חלק בלתי נפרד מתנאי ההעסקה של כל עובד בחברה, וכל התנהגות המפרה את הקוד האתי תהווה, בין היתר, חריגה של העובד מתפקידו ומסמכויותיו ועשויה להוביל לנקיטת צעדי משמעת ואחרים בידי החברה.

לאור החשיבות שהחברה רואה בקוד האתי מתבקשים עובדי החברה לדווח בהקדם האפשרי על כל חשש להפרת הקוד האתי ליו"ר ועדת הביקורת של החברה, גב' ורדה טריואקס . החברה מתחייבת להגן על כל עובד שהגיש דיווח בתום לב או שסייע לעובד אחר בקשר להגשת דיווח, והיא תתייחס במלוא הרצינות לכל דיווח או תלונה. ניתן להתלונן גם באופן אנונימי.

הקוד האתי מיועד לכלל עובדי החברה ונוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד.

1. אתיקה, ערכיות ומוסריות

כל עובד בחברה מחויב לנהוג ביושרה, בהגינות ובזהירות. כל עובד מחויב לרמה גבוהה של אתיקה תוך התחשבות בנוהגים ובנהלי החברה. בהתאם לזאת נדרש כל עובד, בין היתר:

- להיות הגון ואתי במגעיו עם עמיתים לעבודה, לקוחות, ספקים וגורמים אחרים הקשורים לפעילות החברה; לשמור על משמעת ארגונית בכל פעולה.
- לקדם התנהגות אתית בקרב עמיתיו לעבודה, לכבד את זכויותיהם וכן את זכויותיהם של אחרים שעמם בא העובד במגע במסגרת עבודתו בחברה.
- לפעול מתוך תום לב, כוונה טובה, אכפתיות ומימוש יכולות.
- להימנע מכל הפליה, מתן העדפה ו/או יתרון לקרוביו, חבריו ומכריו.
- להימנע מהוצאת דיבה, לשון הרע והטרדה, לרבות הטרדה מינית.
- לשמור על סודיות המידע המובא לידיעתו במסגרת תפקידו ועבודתו בחברה.
- להתריע בפני הממונים עליו או בפני מבקר/ת הפנים של החברה על כל הפרה של הקוד האתי, הנהגים והנהלים של החברה ועל כל חשד לכך.

2. קיום הוראות הדין

הקוד האתי אינו בא להחליף את הדינים, החוקים והכללים המקצועיים החלים על החברה ועל עובדיה – הקפדה על הוראותיהם מהווה חלק בלתי נפרד מהקוד האתי, כך גם באשר לנהלי החברה. על כל עובד להכיר בכך כי כל פעולה או מעשה שעשה במסגרת פעילותו בחברה שאינו תואם את החוקים, התקנות והכללים החלים על החברה, עשוי להטיל אחריות על העובד עצמו, על החברה ועל יתר עובדיה.

החברה מקפידה לקיים את הוראות הדין החל עליה ובמסגרת זאת מדווחת לציבור ולרשויות הרלוונטיות כנדרש ממנה, באופן מלא ומדויק ובמועדים שנקבעו לכך. החברה מעדכנת את עובדיה על הוראות הדין החלות עליהם ומרעננת את ידיעותיהם בנושאי אכיפה מנהלית ונהלי חברה פנימיים, במקביל מעודדת החברה את עובדיה להתייעץ עם הגורמים המתאימים בחברה בכל מקרה של ספק באשר לדרך הפעולה הנכונה שיש לנקוט בכל מקרה.

3. כבוד האדם, יחסים בתוך החברה

החברה רואה בהון האנושי מרכיב מרכזי בהצלחתה ופועלת על מנת שיורכב מעובדים מהימנים, בעלי כישורים מתאימים ויכולת אישית גבוהה. החברה מחויבת לשמור על זכויות עובדיה ומקפידה כי תנאי פעילותם יהיו הולמים ובהתאם להוראות הדין. החברה מקנה חשיבות רבה לשמירה על כבוד עובדיה, פרטיותם ושמם הטוב ומשתמשת רק בפרטים האישיים הנחוצים על פי דין או לשם ניהולם התקין של עסקיה. גם על עובדי החברה מוטלת החובה לשמור על כבודם, פרטיותם ושמם הטוב שלהם ושל יתר העובדים והגורמים שעמם הם באים במסגרת עבודתם בחברה.

החברה מקפידה להתייחס לעובדיה בהגינות ועושה ככל יכולתה לקיים סביבת עבודה נעימה ובטוחה. החברה פועלת לקידום ועידוד קבלת החלטות על בסיס שיקולים ענייניים וללא אפליה לרבות מחמת דת, גזע, מין, גיל, השקפה, נטייה מינית או מוגבלות מכל סוג. החברה מעודדת

יחסי עבודה תקינים, יחס של כבוד, אמון והבנה הדדיים, פתיחות ותמיכה בין בעלי תפקידים בכל הרמות. עבודה בחברה מחייבת שיתוף פעולה, שקיפות והעברת מידע לצורך תפקוד נכון ועבודת צוות יעילה.
כל עובד מחויב לקדם ולקיים ערכים אלה ולנהוג בכבוד ובנימוס כלפי חבריו לעבודה, לרבות העובדים הכפופים לו והממונים עליו, וכלפי כל גורם שעמו בא במגע במסגרת עבודתו.
במילוי תפקידו חייב כל עובד לקיים כל נוהל שנקבע בחברה וכל הוראה שניתנה לו כדין על ידי הממונים עליו. עובד חייב למלא את עבודתו ואת התפקידים המוטלים עליו ללא שהייה ובנאמנות, חריצות ולפי מיטב יכולתו, והוא חייב בעבודתו במשמעת ובדייקנות. כמו כן, מחויב כל עובד בחברה לשמור על בטיחות וגיהות ולהקפיד במילוי כל ההוראות הנוגעות לכך.
החברה מעודדת את עובדיה לפנות להנהלת החברה בכל מקרה של פגיעה בהם ומתחייבת לתת להם יחס רציני, הוגן, מקדם שוויון וסובלני, תוך התחשבות ברגשותיו של המתלונן.

4. הגנה על נכסי החברה

שימוש בנכסי החברה ורכושה, הן נכסים מוחשיים כגון רכבים וציוד משרדי והן נכסים לא מוחשיים כגון מידע או קנין רוחני, יעשה על ידי העובדים אך ורק למטרות עסקיות תפעוליות וביעילות, חסכנות, ולמטרות עסקיות נאותות. עובדי החברה נדרשים לשמור על רכוש החברה ונכסיה מפני גניבה, אובדן וגרימת נזק ונדרשים לנקוט באמצעי זהירות סבירים ויעילים למניעת שימוש בלתי מורשה ו/ או בלתי מקצועי ברכוש החברה ונכסיה הנמצאים תחת אחריותם ו/או בשימושם. השימוש באמצעים אלקטרוניים כגון מחשבים, טלפונים ניידים וכדומה בחברה יעשה בכפוף לנוהלי אבטחת המידע בחברה.

5. מניעת ניגודי עניינים

עובדי החברה מחויבים למלא את תפקידם באופן חסר פניות לטובת החברה ובעלי מניותיה, במסגרת זו הם נדרשים לפעול למניעת ניגודי עניינים בין ענייני החברה ועניניהם האישיים. על מנת להימנע גם ממראית עין של ניגוד עניינים מחויבים עובדי החברה להיזהר מכל השפעה זרה, להימנע מביצוע עבודה בשכר מחוץ לחברה ללא אישור מראש ובכתב, להימנע משימוש במשאבי החברה להפקת רווח אישי, לא לקבל טובות הנאה, לא להעדיף אינטרס אחר פרט לאינטרס החברה שעשוי לפגוע בביצוע עבודתם, להימנע מקבלת החלטה בנושא ממנו הם או בן משפחתם ייצא נשכר ללא אישור מראש וכתב ולפעול כשלנגד עיניהם טובת החברה בלבד.
במקרה של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים נדרשים עובדי החברה לדווח לממונים עליהם או למבקר/ת הפנים של החברה ולהתייעץ עימם אודות הדרכים להסרת ניגוד העניינים.
לכל אזרח במדינת ישראל חופש וזכות לדעה פוליטית, עם זאת, על עובדי החברה להימנע מלפעול או מלהשתמש בעובדים אחרים בחברה, במתקניה או באמצעיה למטרות פוליטיות או לקידום אינטרסים אישיים. לעובדי החברה אסור לנצל את מעמדם בחברה למטרות רווח פוליטי וכן לקיים התרמה כלשהי בחברה למועמד או למפלגה פוליטית.

6. איסור ניצול הזדמנות עסקית

עובדי החברה מחויבים שלא לנצל את מעמדם כבעלי תפקיד בחברה לקידום מטרותיהם האישיות, בכלל זה עליהם להימנע מביצוע פעולות המהוות תחרות בעסקי החברה וכן מניצול הזדמנויות עסקיות של החברה. עובדי החברה נדרשים להביא לבדיקת הממונים עליהם או לבדיקת ועדת הביקורת של החברה (במקרים מסוימים), כל הצעה עסקית בתחום הפעילות של החברה או בתחומים משיקים, שניקרת בדרכם. עובדי החברה נדרשים שלא לנצל מידע המגיע אליהם אגב מילוי תפקידם ולא לעשות שימוש במעמדם בחברה להשגת כל רווח, תועלת אישית או טובת הנאה להם או לאחרים. כמו כן, על עובדי החברה להימנע מניצול מוניטין החברה ונכסיה, לרבות סודות מסחריים, סימנים מסחריים, תוכנות עסקיות, תוכניות שיווק, בסיסי נתונים וכדומה, למטרותיהם האישיות.

7. איסור שימוש במידע פנים

החברה היא חברה ציבורית שניירות הערך שלה נסחרים בבורסה לניירות ערך בתל-אביב בע"מ (**"הבורסה"**), ככזו, החברה ועובדיה מחויבים לכבד ולציית לכללים הנוגעים לאיסור השימוש במידע פנים ומידע סודי. החברה ועובדיה מחויבים לקיים באופן מלא את הוראות הדין הרלוונטיים לעניין וכן לעניין עסקאות והחזקות בניירות ערך של החברה.

מידע רב שאליו נחשפים עובדי החברה במסגרת עבודתם ונוגע לחברה, ללקוחותיה, שותפיה העסקיים, ספקיה ומתחריה הוא מידע סודי שלעיתים עשוי להוות מידע פנים, לפיכך מחויבים עובדי החברה לשמור עליו בסודיות. אין לגלות או להעביר לאחרים מידע סודי בכל אופן שהוא, ויש להגן עליו מפני גניבה או אובדן.

"מידע פנים" הוא מידע על התפתחות בחברה, על שינוי במצבה, על התפתחות או שינוי צפויים, או מידע אחר על החברה שאינו ידוע לציבור ושאילו נודע לציבור היה בו כדי לגרום לשינוי משמעותי במחיר נייר ערך של החברה או במחיר נייר ערך אחר שנייר ערך של חברה הוא נכס בסיס שלו. אירועים מסוימים עשויים להוות מידע פנים, בהם עסקאות ושיתופי פעולה משמעותיים, הצעות לרכישה או לגיוון בעסקי החברה, תחילת או סיום כהונה של נושאי משרה, רכישה או מכירה של נכסים, פרויקט משמעותי, כוונה לחלק דיבידנד, הצעה של ניירות ערך או חשיפה לתביעות משמעותיות, וכל מידע דומה או אחר העשוי להשפיע על תוצאות הפעילות של החברה. מידע סודי או מידע פנים יכול להופיע בצורות שונות, בהן בעל-פה, בכתב ובצורה אלקטרונית וחובת אי הגילוי והשמירה בסודיות חלה על כולן, לפיכך יש להיזהר שלא לשוחח בענייני החברה במקומות ציבוריים וכן שלא להשאיר מסמכים, מדיה אלקטרונית או מחשבים אישיים בהם מידע על החברה במקומות ציבוריים או ברכב. מידע מפסיק להיות מידע פנים כאשר הוא מפורסם באתר ההפצה של רשות ניירות ערך (מגנ"א) ובאתר הבורסה (מאי"ה).

אי ציות לכללים הנוגעים לאיסור השימוש במידע פנים עשוי להוביל לא רק לסנקציות משמעתיות אלא גם להליכים פליליים. על עובדי החברה לפעול בהתאם להוראות החברה בעניין ובכל מקרה של ספק עליהם להתייעץ עם הממונה על האכיפה הפנימית בחברה.

8. שקיפות

החברה מקפידה על אמיתות, נכונות ומלאות המידע אודותיה והיא מדווחת לרשויות הרלוונטיות ולציבור אודות פעילותה בהתאם להוראות הדין ובשקיפות מלאה. החברה משתפת את הרשויות הרלוונטיות ואת הציבור במידע משמעותי אודות פעילותה ותוצאותיה העסקיות, באופן מלא ומדויק ובמטרה לתת תמונת מצב מלאה, ככל שניתן, אודות פעילותה ותוצאותיה העסקיות.

9. קבלה ומתן מתנות ושירות מספקים/לקוחות

החברה סבורה כי מתן וקבלת מתנות או טובות הנאה (כגון שירותים אישיים, מתן הנחות ניכרות ברכישת מוצרים מספקים או לקוחות של החברה) עשויים לפגום בשיקול דעתו של מקבל המתנה ולפיכך לפגוע בחברה ולהביא לקבלת החלטות שאינה מיטבית. החברה פועלת רק משיקולים עסקיים ומקצועיים ואינה מעוניינת ששיקול דעת עובדיה ייפגע או לפגוע בשיקול דעתם של אחרים, לפיכך היא מחויבת להימנע מקבלה וממתן מתנות למעט מתנות שלגביהן מתקיימים כל התנאים הבאים במצטבר: מתנות סמליות סבירות ומידתיות שערכן אינו עולה על 500 ש"ח, שאינן במזומן, אינן אסורות על פי דין ואינן יוצרות תלות או מחויבות בין המקבל והנותן. עובד המתלבט אודות סמליות וסבירות טובת ההנאה או המתנה נדרש שלא לקבלה ולעדכן את הממונים עליו בפרטי טובת ההנאה או המתנה שהוצעה.

בדומה מחויבת החברה להימנע מקבלה וממתן שירותים אישיים ל/מספקים או ל/מלקוחות של החברה כנגד תמורה שאינה בסכומים סבירים ומקובלים, למעט שירותים/מוצרים שהתמורה בגינם אינה עולה על סך של 1,000 ש"ח ומשקפת "תנאי שוק", היינו עסקה שתנאיה אינם שונים באופן משמעותי מאלו של עסקאות דומות שנעשות עם צד שאינו קשור לחברה. בכל מקרה אחר, עובד המבקש להתקשר עם ספק/לקוח של החברה בהסכם לקבלה/מתן שירותים או רכישת מוצרים לצרכיו האישיים, יפנה לקבלת אישור הממונה על האכיפה הפנימית, ויבצע את התקשרות כאמור בכפוף לאישור הממונה על האכיפה הפנימית מראש ובכתב בלבד.

ברור ומקובל כי לעיתים מתקיימים קשרים חברתיים בין עובדי החברה ללקוחות או ספקים, אך יש להקפיד כי קשר חברתי כזה לא יגרום למצב של ניגוד עניינים, וכל ניגוד עניינים, קטן כגדול, ידווח מראש ובכתב לממונים. בהתייחס לאמור לעיל, על עובדי החברה לדווח לממונים עליהם, ובמקרה של דירקטור – ליו"ר הדירקטוריון, בכל מקרה של מתן או קבלת טובת הנאה או הצעה לכזו.

10. מידע סודי וקניין רוחני

מידע סודי הינו מידע שאינו, או עדיין אינו, ציבורי. מידע סודי כולל סודות מסחריים, תוכניות עסקיות, תוכניות שיווקיות, תוכניות שירות, ניתוחי שוק והעדפות לקוחות, רעיונות תכנון ושיווק, מסדי נתונים, פרטי עובדים אחרים, לקוחות וספקים, מידע על תנאי העסקה, מידע פיננסי או אחר שטרם פורסם וכל מידע העשוי לסייע במישרין או בעקיפין למתחרים או לפגוע בחברה אם ייחשף. עובדי החברה לא יגלו ולא יאפשרו גילוי של מידע סודי של החברה לגופים מחוצה לה, בכלל זאת כלי התקשורת, פורומים באינטרנט וכדומה, אלא אם הדבר נדרש על פי דין או אושר על ידי מנכ"ל החברה. גם העברת מידע סודי בתוך החברה תיעשה לגורמים מוסמכים לכך בלבד. עיון במידע

סודי ייעשה אך ורק אם הדבר נחוץ לביצוע התפקיד בחברה ולא ייחשף לבעל תפקיד שאינו נדרש לצורך תפקידו. פניות מכלי התקשורת יופנו ליו"ר הדירקטוריון או למנכ"ל החברה, והם יקבעו מי הגורם בחברה שיטפל בעניינים אלה.
עובדי החברה רשאים לעשות שימוש במידע סודי אך ורק לצרכים שעבורם נמסר להם המידע ובמידה הנדרשת בלבד. האמור אינו חל רק במקרים בהם הגילוי מאושר על ידי הגורמים המוסמכים בחברה, מחויב מכוח הוראות החוק או בכל מקרה בו מדובר במידע שכבר ידוע ברבים. הנחיה זו חלה על כל עובדי החברה גם לאחר סיום עבודתם בחברה. אחסון המידע והוצאתו אל מחוץ למשרדי החברה יעשה בכפוף לנוהלי אבטחת המידע בחברה.

11. דיווח על הפרות

החברה מבקשת מכל אחד מעובדיה, ספקיה ולקוחותיה לפנות ולהתריע בפני מנכ"ל החברה או יו"ר ועדת הביקורת של החברה בכל מקרה שבו יהיה מי מהם סבור כי החברה, מי מטעמה או בשמה מפר הוראה מהוראות הדין החלות עליה, או הוראה מהוראות קוד אתי זה, והיא תפעל לתיקון ההפרה בהקדם.

12. אישור פעולה ו/או התקשרות החורגות מהוראות הקוד האתי

ככלל לא תתקיים חריגה מכללי הקוד האתי של החברה' עם זאת, החברה רשאית לאשר במקרים מיוחדים פעולה או התקשרות החורגות מהוראות הקוד האתי ובלבד שהעובד פועל בתום לב והפעולה או אישורה אינן פוגעות בטובת החברה וכן העובד גילה לחברה, זמן סביר לפני המועד לדיון באישור כמפורט להלן, את מהות עניינו האישי בפעולה, לרבות כל עובדה או מסמך מהותיים.
אישור פעולה ו/או התקשרות החורגות מהוראות הקוד האתי יעשו באופן הבא:

- עבור עובדים שאינם נושאי משרה: הפעולה או התקשרות תבחן על ידי מנכ"ל החברה או הממונה על האכיפה הפנימית בחברה, לאחר קבלת ייעוץ משפטי בעניין.
- עבור נושאי משרה: הפעולה או ההתקשרות ייבחנו בהתאם להוראות סעיף 254 לחוק החברות, תשנ"ט-1999.

13. פרסום הקוד האתי

החברה תפרסם את הקוד האתי באתר האינטרנט שלה ובמקום בולט במשרדיה, הנגיש לכל עובדי החברה. כל עובד החברה נדרש לקרוא את הקוד האתי ולאשר כי הבין את תכנו ויפעל על פי הוראותיו.

הקוד האתי מהווה את חזון החברה ועמדתה המוסרית והמקצועית וינחה את כל פעולותיה.
הקוד האתי אינו אכיף על ידי גורמי חוץ, אינו יוצר עילה פרטית לכל צד שלישי או כל התחייבות כלפי בעלי תפקיד בחברה.